

**Allegato 1**

**AL COMUNE DI FORMIA**

**Ufficio Servizi Sociali**

**DOMANDA D'ISCRIZIONE PER L'ASILO NIDO COMUNALE**

**ANNO EDUCATIVO (A.E.) 2025/2026**

Il sottoscritto/a/i (in caso di genitori separati/divorziati, fornire informazioni anagrafiche di entrambi i genitori)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Prov.(\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In qualità di genitore/ o tutore del minore

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CHIEDE/CHIEDONO**

che il predetto minore venga iscritto per l'anno 2025/2026 presso l'Asilo Nido Comunale sito in Via Acqualonga (Loc. San Pietro).

si allega copia attestazione ISEE 2025 ordinaria o ISEE minorenni con genitori non coniugati tra loro e non conviventi, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi delle vigenti disposizioni.

non si allega copia attestazione ISEE 2025 ordinaria o ISEE minorenni con genitori non coniugati tra loro e non conviventi, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi delle vigenti disposizioni.

**Si riserva/riservano, in caso di ammissione, di presentare il certificato di vaccinazione al primo giorno di frequenza del bambino.**

Si impegna/impegnano al versamento della retta attribuita anticipatamente entro i primi 10 giorni di ogni mese.

Il/i sottoscritto/i dichiara/dichiarano inoltre di essere informato/i che:

- l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, in relazione alle dichiarazioni sostitutive presentate e all'attestazione ISEE prodotta;

- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.LGS. n. 101/2018 i dati personali forniti o acquisiti sono oggetto di trattamento ai soli fini istituzionali.

lì \_\_\_\_\_

Firma n.1. \_\_\_\_\_ Firma n.2. \_\_\_\_\_

Nel caso di genitori **separati/divorziati** è prevista la firma di **entrambi i genitori** (cfr articolo 155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006 n. 54).

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(da compilarsi a cura del genitore dove il bambino è collocato anagraficamente)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

## DICHIARA CHE

### **a. L'orario e il luogo di lavoro è:**

#### **Madre**

- oltre 36 ore settimanali
- da 25 a 36 ore settimanali
- da 19 a 24 ore settimanali
- fino a 18 ore settimanali

luogo di lavoro \_\_\_\_\_

#### **Padre**

- oltre 36 ore settimanali
- da 25 a 36 ore settimanali
- da 19 a 24 ore settimanali
- fino a 18 ore settimanali

luogo di lavoro \_\_\_\_\_

### **a2. La condizione lavorativa della madre è:**

- lavoratrice con posto di lavoro nel luogo di residenza;
- inoccupata e/o disoccupata, in mobilità o in cassa integrazione;
- lavoratrice fuori sede con percorrenza (andata e ritorno) al di sotto dei 40 km;
- studente;
- lavoratrice fuori sede con percorrenza (andata e ritorno) compresa tra 40 e 80 km;
- lavoratrice precaria (supplenze, lavori a tempo determinato), a domicilio, saltuario, coadiuvante familiare che abbia prestato attività nell'anno solare di riferimento;
- lavoratrice fuori sede con percorrenza (andata e ritorno) superiore a 80 km;
- altre situazioni debitamente documentate in cui uno dei due genitori sia impegnato per lavoro fuori regione o all'estero.

### **La condizione lavorativa del padre è:**

- lavoratore con posto di lavoro nel luogo di residenza;
- inoccupato e/o disoccupato, in mobilità o in cassa integrazione;
- lavoratore fuori sede con percorrenza (andata e ritorno) al di sotto dei 40 Km;
- studente;
- lavoratore fuori sede con percorrenza (andata e ritorno) compresa tra 40 e 80 km;
- lavoratore precario (supplenze, lavori a tempo determinato), a domicilio, saltuario, coadiuvante familiare che abbia prestato attività nell'anno solare di riferimento;

- lavoratore fuori sede con percorrenza (andata e ritorno) superiore a 80 km;
- altre situazioni debitamente documentate in cui uno dei due genitori sia impegnato per lavoro fuori regione o all'estero;

**In caso di nucleo monoparentale, compilare la parte relativa all'unico genitore.**

**b1. La composizione del nucleo familiare è:**

**Legenda: Dichiarante (D); Coniuge (C); Figli minori (F); Altre persone (P)**

TIPO	COGNOME	NOME	LUOGO	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
D					

**Totale numero persone componenti il nucleo familiare \_\_\_\_\_**

**E' presente nel nucleo almeno un genitore con infermità grave certificata dalla Asl superiore al 74% (in caso affermativo, allegare certificazione)**

- SI'       NO

**Il bambino per cui si chiede l'iscrizione è in situazione di disabilità certificata ai sensi della L. 104/92:**

- Sì (si allega certificazione di accertamento l. 104/92);
- No.

**In caso di NUCLEO MONOGENITORIALE, dichiara di trovarsi nella seguente condizione:**

- nucleo familiare composto da un solo genitore a causa di separazione legale e/o divorzio;
- nucleo familiare con uno dei due genitori deceduti;
- nucleo familiare con figli riconosciuti da un solo genitore;

nucleo familiare con gravi problemi socio familiari valutati a seguito di documentazione e/o relazione dei servizi sociali.

**b2. Presenza di altri figli minori in famiglia**

Dichiara di trovarsi nella seguente condizione:

- presenza di fratelli e/o sorelle in età da obbligo scolastico (3/16 anni). In caso affermativo, specificare il numero e l'età di fratelli e sorelle \_\_\_\_\_;
- presenza di fratelli e/o sorelle di età compresa tra 0 e 3 anni;
- presenza di fratelli e/o sorelle del frequentante il nido certificati ai sensi della legge 104/92 (allegare certificazione);
- gravidanza (allegare certificazione).

**il proprio figlio ha frequentato l'asilo nido comunale "Allegri monelli" nell'anno educativo 2024-2025**

SI'       NO

Se SI specificare che il proprio figlio ha frequentato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e di essere in regola con i pagamenti per l'anno educativo 2024-2025

SI'       NO

**c1. Il proprio figlio è stato in lista di attesa nell'anno educativo 2023-2024**

SI'       NO

**d1. Dichiara di trovarsi nella seguente condizione economica:**

- |                                                              |                                                          |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Isee da € 0,00 a € 5.000,00 ;       | <input type="checkbox"/> Isee da €25.000,01 a €30.000,00 |
| <input type="checkbox"/> Isee da € 5.000,01 a € 10.000,00 ;  | <input type="checkbox"/> Isee da 30.000,01 a €35.000,00  |
| <input type="checkbox"/> Isee da € 10.000,01 a € 15.000,00 ; | <input type="checkbox"/> Isee da 35.000,01 a €40.000,00  |
| <input type="checkbox"/> Isee da € 15.000,01 a € 20.000,00 ; | <input type="checkbox"/> Isee da 40.000,01 a €50.000,01  |
| <input type="checkbox"/> Isee da € 20.000,01 a € 25.000,00 ; | <input type="checkbox"/> Isee oltre €50.000,00           |

## **SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE**

Io sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto espresso è vero ed è accertabile ai sensi dell'articolo 43 del citato DPR n. 445 del 2000, ovvero documentabile su richiesta delle Amministrazioni competenti. Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000 e che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali.

Formia, lì \_\_\_\_\_

Firma 1. \_\_\_\_\_ Firma 2. \_\_\_\_\_

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr articolo 155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006 n.54)

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(FIRMA OBBLIGATORIA)**

**(Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018)**

Il Comune di Formia, in qualità di titolare del trattamento (con sede in via Vitruvio n. 190, 04023; PEC: protocollo@comune.formia.lt.it; Centralino: +39 0771.7781), fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Formia ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email dpo@comune.formia.lt.it o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Formia via Vitruvio n. 190, 04023, Formia (LT).

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I dati personali verranno trattati esclusivamente per l'espletamento della procedura e l'adozione degli atti conseguenti. La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **SOGGETTE CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea (es: soggetti pubblici che siano autorizzati da norme di legge o di regolamento, o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

La diffusione dei dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa.

## **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata contattando Comune o il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Formia (Comune di Formia - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Vitruvio n. 190, 04023, Formia - LT, email: [dpo@wildside.legal](mailto:dpo@wildside.legal), [dpo@comune.formia.lt.it](mailto:dpo@comune.formia.lt.it)).

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Data, \_\_\_\_\_

Firma per presa visione \_\_\_\_\_